

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25
ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА
ИВАНОВИЧА ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ ДОЛЖАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

18 августа 2020 г.

№ 82/1 - ОД

ст. Должанская

Об организации образовательного процесса в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с письмом Министерства просвещения РФ от 12.08.2020 г. ГД 1192 /03 и письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 г. 02/16587-2020-24 п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 1 сентября 2020 года.

2. Заместителю директора **Тарабукиной М.В.:**

2.1. организовать совместно с классными руководителями мероприятия разъяснительного характера для обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.2. организовать праздничное мероприятие 1 сентября для 1, 9, 11 классов на открытом воздухе с использованием СИЗ (масок) для родителей.

3. Всем работникам, приступающим к обязанностям на рабочих местах соблюдать меры безопасности с целью предотвращения распространения инфекций.

4. Заместителям директора **Виноградовой Е.Е., Новак Н.И.**, с учетом санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и

предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19), расписание входа классов в школу и выхода классов после занятий, до 24 августа.

5.Заместителю директора Тарабукиной М.В. организовать проведение занятий по внеурочной деятельности в дистанционной форме с использованием электронных образовательных ресурсов, в выходные, в каникулярные дни.

6.Колесник Ю.М., заведующей хозяйством:

6.1.организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

6.2. организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить, очистку воздушных фильтров и фильтрующих элементов;

6.3.расставить в классных помещениях, санузлах, в столовой, у питьевой воды и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены;

6.4.контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, составить график уборки ежедневно, под подпись техслужащих, с выставлением его в помещениях;

6.5. контролировать наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах.

7.Колесник Ю.М., ответственному по охране труда:

7.1. провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками;

7.2. разместить на информационных стендах памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний.

8.Дежурным учителям :

8.1. осматривать всех учащихся на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактных термометров при входе в школу;

8.2.фиксировать данные в журнале учета при наличии температуры;

8.3.уведомлять об отстранении от нахождения в школе учащихся с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

9.Медицинской сестре Новак Н.Н.:

9.1.осматривать всех работников на наличие заболеваний;

9.2.измерять температуру с использованием бесконтактных термометров;

9.3.фиксировать данные в журнале учета;

9.4.уведомлять об отстранении от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

9.5.обеззараживать воздух в помещениях устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

10. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет:

№п/п	класс	кабинет
1.	1-А	31
2.	1-Б	34
3.	2-А	29
4.	2-Б	33
5.	3-А	30
6.	3-Б	36
7.	4-А	19
8.	4-Б	21
9.	5-А	8
10.	5-Б	3
11.	6-А	2
12.	6-Б	6
13.	7-А	17
14.	7-Б	20
15.	8-А	23
16.	8-Б	22
17.	9-А	24
18.	9-Б	5
19.	10	7
20.	11	4,1

11. Организовать учебный процесс в три потока:

Поток	Начальная школа	Основная школа
1	1а,1б,3а,3б	4а,4б,5а,5б,8а,8б
2	2а,2б	9а,9б,10,11
3		6а,6б,7а,7б

12. Утвердить расписание звонков:

1 поток	2 поток	3 поток
8.00 – 8.40	8.50 – 9.30	9.40 – 10.20
8.50 – 9.30	9.40 – 10.20	10.40 – 11.20
9.40 – 10.20	10.40 – 11.20	11.40 – 12.20
10.40 – 11.20	11.40 – 12.20	12.40 – 13.20
11.40 – 12.20	12.40 – 13.20	13.30 – 14.10
12.40 – 13.20	13.30 – 14.10	14.20 – 15.00
13.30 – 14.10	14.20 – 15.00	15.10 – 15.50

13. Организовать дежурство учителей на переменах и уроках согласно графика закрепленных классов.

14. Ответственной за питание **Яковенко Г.Д.** взять под личный контроль использования средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.

15. Делопроизводителю **Горбань Е.В.** ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации

16. Контроль исполнения настоящего приказа за собой.

Директор



О.Н. Барабаш